

۱- وارد کار تابل گلستان خود شوید و گزینه "پژوهش"، سپس "اطلاعات جامع پژوهشی استاد" را انتخاب نمائید:



۲- در صفحه باز شده عدد مقابل گزینه "ویرایش علمی کتاب/داوری مقالات علمی پژوهشی" کلیک نمائید:

هزینه طرحهای پژوهشی	گروه بندی امتیازها	آمار فعالیتهای سالانه	فعالتهای پژوهشی تشویق شده	اعتبار پژوهشی
عنوان فعالیت	تعداد کل	تایید	همکاران	توضیحات
۱۳ سایر فعالیت های فناوری(اختراعات و جشنواره)	۰	۰	۰	
۱۴ تالیف یا تصنیف کتاب	۱	۱	۲	
۱۵ ارزیابی داوری و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی فناوری و نوآوری	۰	۰	۰	
۱۶ تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی	۰	۰	۰	
۱۷ ویرایش علمی کتاب/داوری مقالات علمی پژوهشی	۰	۰	۰	
۱۸ تصحیح انتقادی کتاب معتبر	۰	۰	۰	
۱۹ راهنمایی و مشاوره پایان نامه ارشد یا دکتری تخصصی	۷۶	۰	۲۴	
۲۰ کرسی های نظریه پردازی	۰	۰	۰	
۲۱ کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی	۰	۰	۰	

صفحه 1 از 1 نمایش ۱۰۰ - ۶۱ از ۶۱

شروع مجدد جستجو

۳- گزینه "داوری مقالات علمی پژوهشی" را انتخاب نمائید:

هزینه طرحهای پژوهشی	گروه بندی امتیازها	آمار فعالیتهای سالانه	فعالتهای پژوهشی تشویق شده	اعتبار پژوهشی
عنوان فعالیت	تعداد کل	تایید	همکاران	توضیحات
۱۳ سایر فعالیت های فناوری(اختراعات و جشنواره)	۰	۰	۰	
۱۴ تالیف یا تصنیف کتاب	۱	۱	۲	
۱۵ ارزیابی داوری و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی فناوری و نوآوری	۰	۰	۰	
۱۶ تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی	۰	۰	۰	
۱۷ ویرایش علمی کتاب/داوری مقالات علمی پژوهشی	۲۰	۰	۰	
۱۸ تصحیح انتقادی کتاب معتبر	۰	۰	۰	
۱۹ راهنمایی و مشاوره پایان نامه ارشد یا دکتری تخصصی	۷۶	۰	۲۴	
۲۰ کرسی های نظریه پردازی	۰	۰	۰	
۲۱ کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی	۰	۰	۰	

صفحه 1 از 1 نمایش ۱۰۰ - ۶۱ از ۶۱

شروع مجدد جستجو

۴- روی دکمه "ثبت فعالیت جدید" کلیک کنید:

لیست فعالیتهای استاد

شماره استاد ؟

[ثبت فعالیت جدید](#)

عنوان		شماره	فعالیت
لاتین	فارسی		

صفحه ۰ از ۱۰

۵- در این صفحه، از قسمت کشویی نوع فعالیت را گزینه "۴۲- داوری فعالیت های علمی و پژوهشی" انتخاب نمایید:

فعالیهای اساتید

تعریف همکاری | ارسال نسخه الکترونیکی | مشاهده نسخه الکترونیکی | فعالیت های پژوهشی مرتبط

مشخصات فعالیت

نوع فعالیت: ۴۲- داوری فعالیت های علمی و پژوهشی

عنوان فارسی:

عنوان لاتین:

سایر مشخصات فعالیت

عنوان فعالیت:

تاریخ: / /

ایجاد | بررسی | تغییرات

۶- در قسمت "عنوان فارسی و لاتین"، عنوان مقاله ای که داوری نموده اید را بنویسید.

۷- عنوان فعالیت را "داوری مجلات" انتخاب نمائید:

فعالیت‌های اساتید

سایر مشخصات فعالیت

عنوان فعالیت	داوری مجلات
تاریخ	/ /

ملاحظات و چکیده

۸- تاریخ داوری مقاله را در قسمت "تاریخ" وارد نمائید.

۹- روی دکمه  و سپس دکمه  کلیک نمائید تا فعالیت ثبت گردد.

۱۰- از طریق دکمه "ارسال نسخه الکترونیکی" فایل گواهی داوری مقاله که به تائید معاون پژوهشی یا رئیس دانشکده رسیده است را ارسال نمائید.

فعالیت‌های اساتید

تعریف همکاران

ارسال نسخه الکترونیکی

مشاهده نسخه الکترونیکی

فعالیت‌های پژوهشی مرتبط

- ۱۰- "وضعیت تائید" را در حالت تائید ثبت کننده قرار دهید روی دکمه  و سپس دکمه  کلیک نمائید تا فعالیت در پیشخوان خدمت قرار گیرد.

فعالیت‌های اساتید

+

ملاحظات و چکیده

وضعیت تایید فعالیت

وضعیت تایید تایید ثبت کننده ✓ تاریخ ثبت فعالیت / /

- ۱۱- به "پیشخوان خدمت" خود مراجعه کرده و فعالیت ثبت شده برای داوری مقاله را تائید و ارسال نمائید تا فعالیت در گردش کار قرار گیرد.